

**«УТВЕРЖДЕН»**  
**приказом областного государственного**  
**бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Лицей №9 г.Белгорода»**  
**от «17»\_января\_ 2021г. № \_27\_**

**Правила приема в 1 класс**  
**областного государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей №9 г. Белгорода» для обучения**  
**по основной образовательной программе**  
**начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее – Правила) в 1 класс областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №9 г. Белгорода» (далее – Лицей) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируют прием граждан для обучения по основной образовательной программе начального общего образования.

1.2. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется Лицеом самостоятельно.

1.3. Ответственным за прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, исполнение нормативных правовых актов и иной документации по приему в учреждение является директор Лицея.

1.4. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

- уставом Лицея;
- поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2018 года № Пр-2543 о создании опорных школ под эгидой Российской академии наук;
- Концепцией проекта «Опорные школы под эгидой Российской академии наук» (утверждена на заседании Комиссии РАН по научно-организационной поддержке базовых школ РАН 31 мая 2019 года, протокол № 1);
- списком базовых школ РАН (утвержден на заседании Комиссии РАН по научно-организационной поддержке базовых школ РАН 31 мая 2019 года, протокол №1).

## **2. Порядок приема документов для участия в собеседовании.**

2.1. Для участия в собеседовании допускаются граждане, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет (далее—претенденты).

2.2. Для организации собеседования приказом директора Лицея создается комиссия по проведению собеседования (далее – Комиссия) из числа педагогических работников и специалистов Лицея.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора.

2.4. Руководит работой Комиссии директор Лицея.

2.5. Ежегодно не ранее 1 февраля Комиссия начинает регистрацию претендентов с целью изучения количественного состава желающих обучаться в 1 классе Лицея.

2.6. Сроки, время и место регистрации претендентов определяются приказом директора Лицея и размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» <http://9.school-bel.ru> не позднее 1 февраля.

2.7. Во время регистрации претендентов родителям (законным представителям) будущих первоклассников предлагается выразить согласие/несогласие принять участие в собеседовании с целью выявления для дальнейшей поддержки и развития способностей у детей, начиная с уровня начального общего образования. Участие в собеседовании носит добровольный характер.

2.8. Во время регистрации претендентов родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с настоящими Правилами.

2.9. Для участия в собеседовании родителями (законными представителями) претендента представляются следующие документы:

- согласие на участие в собеседовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- копия свидетельства о рождении претендента.

2.10. Сроки, время и место проведения собеседования определяются приказом директора Лицея и размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» <http://9.school-bel.ru> не позднее 1 марта текущего года.

2.11. Директор Лицея вправе установить дополнительные сроки проведения собеседования с соблюдением процедуры, регламентированной настоящими Правилами.

### **3. Порядок проведения собеседования.**

3.1. Собеседование с претендентами проводит Комиссия в соответствии с графиком проведения собеседования и в сроки, установленные приказом директора Лицея.

3.2. О дате и времени участия каждого претендента, выразившего желание участвовать в собеседовании, сотрудники Лицея уведомляют лично родителей (законных представителей) по контактными данным, указанным при регистрации. Факт уведомления родителей (законных представителей) фиксируется в журнале учета телефонограмм Лицея.

3.3. По завершении собеседования со всеми претендентами в течение 3 рабочих дней результаты собеседования оформляются протоколом Комиссии с указанием претендентов, рекомендованных к зачислению на обучение в 1 класс Лицея.

3.4. После оформления протокола Комиссией в течение 10 рабочих дней сотрудники Лицея уведомляют лично о результатах собеседования родителей (законных представителей) всех претендентов, принявших участие в собеседовании, по контактными данным, указанным при регистрации. Факт уведомления родителей (законных представителей) фиксируется в журнале учета телефонограмм Лицея.

3.5. Претенденты, прошедшие собеседование и получившие рекомендацию к зачислению на обучение в 1 класс Лицея, пользуются приоритетным правом на зачисление в Лицей.

### **4. Порядок приема документов для зачисления на обучение в 1 класс Лицея.**

4.1. Прием документов для зачисления на обучение в 1 класс Лицея осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

4.2. Регистрация заявлений о зачислении в 1 класс начинается не ранее 01 апреля текущего года.

4.3. Заявление рассматривается при наличии полного пакета документов согласно пункту 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Регистрацию заявлений в Лицей осуществляет директор Лицея или ответственное лицо, назначенное приказом директора Лицея.

4.5. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей по адресу места его нахождения: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, 74;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея ([school19@beluo31.ru](mailto:school19@beluo31.ru)) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (на сайте <http://epgu.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», услуга «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с описанием услуги).

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

4.7. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет директор Лицея.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения приказом директора Лицея.

5.2. Правила доводятся до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

5.3. Принятие и прекращение действия Правил, внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Лицея.

**Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 2 от 29.12.2020**